

Na temelju čl. 13. st. 1. i 2. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22 – dalje u tekstu: Zakon o udrugama) i na temelju čl. 47. Statuta Udruge od 17. svibnja 2019., 30. rujna 2019. i 11. travnja 2023., Skupština Udruge Mindfulness Inicijativa Hrvatska – eamba (dalje u tekstu: Skupština) donijela je dana 12. lipnja 2023. na svojoj izvanrednoj i izbornoj sjednici sljedeći

STATUT UDRUGE

Mindfulness Inicijativa Hrvatska – eamba

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, neutralni su i odnose se jednako na osobe svih rodnih i spolnih identiteta.

Članak 2.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu udruge Mindfulness Inicijativa Hrvatska – eamba (dalje u tekstu: Udruga), o zastupanju, o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, o djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, o tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, o izboru i opozivu likvidatora Udruge; o prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge i drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Članak 3.

- (1) Naziv Udruge glasi Mindfulness Inicijativa Hrvatska – eamba. Uz svoj puni naziv, Udruga će rabiti i skraćeni naziv, koji glasi: MIH–eamba.
- (2) Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga ima i naziv na engleskom jeziku, koji glasi: Mindfulness Initiative Croatia – eamba. Udruga će rabiti i skraćeni naziv na engleskom jeziku, koji glasi: MIC–eamba.
- (3) Udruga „Mindfulness Inicijativa Hrvatska – eamba“ preuzima samostalno svu odgovornost za svoje aktivnosti i posljedice tih aktivnosti i ni na koji način ih ne dijeli niti prenosi na asocijaciju European Associations for Mindfulness (EAMBA).

Članak 4.

- (1) Udruga ima pečat.
- (2) Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 3 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: Mindfulness Inicijativa Hrvatska, eamba, ili na engleskom jeziku Mindfulness Initiative Croatia, eamba, a u sredini je logo Udruge.

Članak 5.

- (1) Sjedište Udruge je u Zagrebu.
- (2) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.
- (3) Udruga je neprofitna, nestranačka i neovisna pravna osoba, koja je pravnu osobnost stekla upisom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 6.

Udrugu zastupaju članovi Upravnog odbora (Predsjednik udruge, Dopredsjednik udruge i Tajnik udruge), svaki od njih samostalno i pojedinačno.

II.

CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 7.

(1) Ciljevi Udruge su:

- okupljanje, povezivanje, podrška i edukacija učitelja *mindfulness*-a koji ga podučavaju kroz verificirane i sekularne programe,
- okupljanje, povezivanje, podrška i edukacija ljudi koji prakticiraju *mindfulness* i/ili žele učiti o njemu, kao i ljudi koji žele podržavati ideju promoviranja *mindfulness*-a,
- promoviranje, informiranje i edukacija o teoretskim i praktičnim aspektima te dobrobitima prakticiranja *mindfulness*-a u široj javnosti te kod ciljanih društvenih struktura poput zdravstva, obrazovanja i znanosti, socijalne skrbi, gospodarstva, sudstva i penalnih institucija, tijela državne i lokalne vlasti, održivog razvoja i sl.
- javno zagovaranje i promicanje *mindfulness*-a s ciljem poticanja i osnaživanja fizičkog i mentalnog zdravlja te kvalitete života na nivou pojedinaca i društva,
- javno zagovaranje i promicanje *mindfulness*-a s ciljem očuvanja integriteta *mindfulness*-a kao znanstveno utemeljene sekularne vještine te očuvanja etičkih i kvalitativnih standarda u njegovom podučavanju.

(2) Područja rada Udruge su demokratska i politička kultura, duhovnost, kultura i umjetnost, međunarodna suradnja i obrazovanje, znanost i istraživanje i zaštita zdravlja.

(3) Udruga je, između ostalog, dio međunarodne mreže *mindfulness* inicijativa u svijetu i kao takva ima za cilj informiranje i edukaciju društva, a prvenstveno vršitelja političke i izvršne, državne, regionalne i lokalne vlasti, javna poduzeća te službenike državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave o važnosti znanstveno dokazane *mindfulness* mentalne prakse, teoretskom i praktičnom aspektu treninga *mindfulness*-a prilikom djelovanja u javnoj politici te prednostima koje *mindfulness* i cjelovita prehrana mogu donijeti društvu, posebno u području obrazovanja, zdravstva, pravosuđa, društvenih i ekoloških promjena. Edukacija služi u svrhu održavanja zdravlja, dobrobiti, učinkovitosti te poboljšanja tolerancije, međusobnog političkog dijaloga i suradnje.

- (4) Udruga, između ostalog, djeluje kao udruženje certificiranih učitelja *mindfulnessa* u Republici Hrvatskoj i kao takva je članica Europskog udruženja za *mindfulness* (EAMBA).

Članak 8.

(1) Djelatnosti Udruge su:

- suradnja s relevantnim akterima na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini s ciljem promicanja *mindfulnessa*,
 - poticanje i provođenje istraživanja o *mindfulness-u*,
 - edukacija stručnjaka (npr. liječnika, djelatnika u odgojnom i obrazovnom sustavu, psihologa, psihoterapeuta, socijalnih radnika, i sl.) o dobrobitima prakticiranja *mindfulnessa* i važnosti korištenja kredibilnih izvora informiranja,
 - organiziranje i provedba raznih edukacija i projekata za članove i za javnost, uključujući odrasle, mlade i djecu,
 - organiziranje i provedba intervizijskih sastanka te pružanje edukacije i podrške učiteljima *mindfulnessa*,
 - organiziranje domaćih i međunarodnih kongresa, skupova, seminara, predavanja tribina, tečajeva, radionica i sl. u cilju promoviranja *mindfulnessa*, dijeljenja iskustava, širenja znanja i unaprjeđenja *mindfulness* sekularne prakse i cjelovite prehrane u Hrvatskoj, regiji i svijetu,
 - organiziranje i provedba cjeloživotnog učenja i obrazovanja putem edukativnih radionica, tečajeva i programa vezanih za promociju održivog razvoja, zdravih načina života i očuvanja prirode,
 - izdavačka djelatnost - izdavanje i distribuiranje knjiga, časopisa, brošura i drugih publikacija,
 - prevođenje relevantne literature i publikacija svake vrste,
 - organiziranje, razvoj i promocija kulturnih manifestacija i akcija vezanih za ostvarivanje ciljeva Udruge,
 - organiziranje društvenih aktivnosti za svoje članove i podržavatelje Udruge,
 - sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, seminarima i sl. koji su u vezi s ciljevima i djelatnošću Udruge,
 - djelovanje protiv svakog oblika neetične i nestručne prakse u podučavanju *mindfulnessa*
- Gospodarska djelatnost Udruge:
- prodaja vlastitih proizvoda na malo izvan prodavaonica sukladno Zakonu o trgovini.

- (2) Udruga obavlja gospodarske djelatnosti sukladno ciljevima, područjima rada i djelatnostima određenim ovim statutom te eventualno ostvareni višak prihoda koristi isključivo za ostvarenje tih ciljeva.

Članak 9.

- (1) Svaku eventualnu dobit koju Udruga ostvari obavljanjem svojih dopuštenih djelatnosti, Udruga će, sukladno Statutu, koristiti isključivo za obavljanje i unapređivanje svojih djelatnosti kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni Statutom.
- (2) Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Udruga može sa stručnim osobama sklapati poslovne suradnje, ugovore o radu ili ugovore o djelu, ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla.

Članak 10.

- (1) Djelovanje Udruge je javno.
- (2) Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se pravodobnim i istinitim izvješćivanjem članstva o radu Udruge u skladu sa zakonom te obavještavanjem članstva i šire javnosti o relevantnim odlukama i događajima u radu Udruge.
- (3) U svrhu osiguravanja javnosti djelovanja Udruge, Udruga će koristiti sredstva komuniciranja kao što su pisana izvješća i obavijesti, prenošenje informacija na različitim skupovima, javna priopćenja u medijskom i drugom javnom prostoru, objave na Internet stranici i na društvenim mrežama, emitiranje *podcasta*, periodično slanje elektroničke pošte (tzv. *newsletter*) ili druge prikladne načine.

Članak 11.

Temeljem odluke Skupštine Udruga se može učlaniti u međunarodne i domaće saveze, zajednice, mreže, udruge, udruženja i druge organizacije i oblike povezivanja udruga te ulaziti u partnerstva s nacionalnim, inozemnim i međunarodnim pravnim subjektima i inicijativama.

III.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12.

- (1) Članom Udruge može postati svaka fizička punoljetna i poslovno sposobna osoba i pravna osoba, koja prihvaća ciljeve radi kojih je Udruga osnovana, zainteresirana je za pružanje aktivnog doprinosa razvoju Udruge i ostvarivanju njezinih ciljeva te prihvaća odredbe Statuta.
- (2) Ako je riječ o učitelju *mindfulness*-a ili stručnjaku koji nije učitelj *mindfulness*-a, ali u svom radu koristi alate *mindfulness* pristupa, dodatni uvjet za članstvo u Udruzi je poštivanje i primjena Etičkih standarda za članove Udruge iz članka 13. ovog Statuta.
- (3) Članstvo u Udruzi može biti redovno, podržavajuće ili počasno.

Članak 13.

ETIČKI STANDARDI ZA ČLANOVE UDRUGE

1. TRANSPARENTNOST

Članovi Udruge koji su učitelji *mindfulness*-a prije početka edukacije informiraju sudionike o sadržaju, formi, trajanju, cijeni i eventualnim zaprekama i ograničenjima za pohađanje edukacije. Članovi Udruge koji nisu učitelji *mindfulness*-a, ali u svom radu koriste *mindfulness* pristupe, adekvatno se informiraju o izvorima i temeljnim aspektima *mindfulness*-a.

2. POŠTIVANJE INTEGRITETA PROGRAMA

Članovi Udruge koji su učitelji *mindfulness*-a svoja podučavanja baziraju na nekom od znanstveno potvrđenih *mindfulness* programa, za što su završili adekvatnu poduku i imaju o tome potvrdu / certifikat. Kada koriste ime određenog programa, svoje podučavanje baziraju na kurikulumu tog programa. Ako u svoju poduku unose nove elemente, oni moraju biti u skladu s temeljnim principima programa temeljenih na *mindfulness*-u (tzv. *Mindfulness – Based Programs* ili MBP) te ne koriste ime programa ako odstupaju od njegova kurikuluma.

Članovi Udruge koji nisu učitelji *mindfulness*-a, ali u svom radu koriste *mindfulness* pristupe, adekvatno uvažavaju i primjenjuju temeljne aspekte prakticiranja *mindfulness*-a.

3. KONTINUIRANO UČENJE I VLASTITA PRAKSA

Članovi Udruge koji su učitelji *mindfulness*-a i članovi Udruge koji nisu učitelji *mindfulness*-a, ali u svom radu koriste *mindfulness* pristupe, u svom podučavanju i primjeni odgovorno vode računa o kontinuiranom informiranju o novim spoznajama u području *mindfulness*-a, razvijaju vlastitu *mindfulness* praksu i njeguju vlastito tjelesno i mentalno zdravlje. Svoju namjeru usmjeravaju na način da sve njihove intervencije budu u duhu brige za dobrobit sudionika.

4. PRIZNAVANJE VLASTITIH OGRANIČENJA

Članovi Udruge koji su učitelji *mindfulness*-a i članovi Udruge koji nisu učitelji *mindfulness*-a, ali u svom radu koriste *mindfulness* pristupe, svjesni su da niti jedan *mindfulness* program ne može zamijeniti medicinsku skrb ili psihoterapiju te jasno naglašavaju ograničenja vlastitih kompetencija, svojih intervencija i samog programa.

5. ODGOVORNOST ZA ODNOS SA SUDIONICIMA

Članovi Udruge koji su učitelji *mindfulness*-a i članovi Udruge koji nisu učitelji *mindfulness*-a, ali u svom radu koriste *mindfulness* pristupe, svoje kompetencije i iskustvo u *mindfulness* praksi stavljaju u službu razvijanja *mindfulness* prakse sudionika.

6. POŠTIVANJE DRUGIH UČITELJA I PROMOTORA

Članovi Udruge koji su učitelji *mindfulness*-a i članovi Udruge koji nisu učitelji *mindfulness*-a, ali u svom radu koriste *mindfulness* pristupe, u komunikaciji s drugim učiteljima i promotorima *mindfulness*-a iskazuju poštovanje i uvažavanje.

7. IDEOLOŠKA NEUTRALNOST

Članovi Udruge koji su učitelji *mindfulness*-a i članovi Udruge koji nisu učitelji *mindfulness*-a, ali u svom radu koriste *mindfulness* pristupe u poduci bilo kojeg *mindfulness* programa i u promoviranju *mindfulness*-a suzdržavaju se od bilo kakve političke, ideološke ili religijske indoktrinacije. Slobodni su govoriti o korijenima i pozadini *mindfulness*-a te o vlastitoj praksi ako ga/ju se pita.

Članak 14.

- (1) Zahtjev za članstvom podnosi se Upravnom odboru, pisanim putem ispunjavanjem pristupnice. Pristupnici se prilaže kratko motivacijsko pismo, u kojem se budući član predstavlja, navodi razloge pristupanja Udruzi i načine na koje je zainteresiran doprinijeti radu Udruge. Učitelji *mindfulness*-a zahtjevu prilažu i dokaz o ovlaštenju za podučavanje *mindfulness*-a.
- (2) Odluku o prijemu osobe u članstvo Udruge donosi Upravni odbor u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja urednog i potpunog pisanog zahtjeva te o istoj pisanim putem (*e-mailom*) obavještava podnositelja zahtjeva.
- (3) Ukoliko je zahtjev osobe za prijem u članstvo Udruge prihvaćen, obavijest o prijemu u članstvo sadrži kategoriju članstva te poziv na plaćanje godišnje članarine za tekuću godinu s podacima za plaćanje. Ukoliko osoba ne plati godišnju članarinu u roku od 15 (petnaest) dana od dana kada je predmetna obavijest dostavljena u njezin pretinac elektroničke pošte, smatrat će se da je odustala od podnesenog zahtjeva za prijem u članstvo Udruge. U slučaju pravovremenog plaćanja godišnje članarine, tajnik Udruge upisat će člana u elektronički popis članova Udruge s danom uplate godišnje članarine, s kojim danom se i stječe status člana.
- (4) Ukoliko je zahtjev osobe za prijem u članstvo Udruge odbijen, obavijest o odbijanju zahtjeva sadrži razloge takve odluke i uputu o pravu na žalbu, koju podnositelj može podnijeti u roku od 8 (osam) dana Skupštini Udruge. Odluka Skupštine povodom žalbe je konačna.
- (5) Prilikom odlučivanja o prijemu u članstvo zabranjuje se stavljanje u nepovoljan položaj bilo koje osobe na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije u skladu sa zakonom.
- (6) Članom Udruge se postaje upisom u elektronički popis članova koji vodi Tajnik Udruge.

Članak 15.

- (1) Popis članova Udruge vodi tajnik Udruge.
- (2) Popis članova vodi se elektronički i sadrži sljedeće podatke: ime i prezime / naziv, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, datum pristupanja udruzi, kategorija članstva, datum prestanka članstva u udruzi, zvanje i zanimanje, kontakt podatke (adresa, broj telefona i e-mail), za učitelje *mindfulness*-a podatak o certifikatu za podučavanje *mindfulness*-a i eventualnom *mindfulness* programu kojeg je ovlašten podučavati, dodatne edukacije i kompetencije relevantne za rad Udruge ako ih ima.
- (3) Članovi su dužni bez odgode pisanim putem ili elektroničkom poštom obavijestiti tajnika Udruge o promjenama svojih podataka sadržanih u popisu članova.
- (4) Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 16.

- (1) Redovnim članom Udruge se postaje dobrovoljnim pristupanjem i plaćanjem godišnje članarine. Redovni član je član koji u Udruzi volontira najmanje 60 sati godišnje.
- (2) Evidenciju volonterskih sati vodi tajnik Udruge na temelju vjerodostojnih podataka koje su članovi dužni redovito dostavljati. U svrhu vođenja predmetne evidencije tajnik Udruge je ovlašten zatražiti dodatne podatke i / ili dokumentaciju.
- (3) Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova su:
 - aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti, projekata, programa, promociji Udruge kroz volonterski rad (najmanje 60 volonterskih sati godišnje),
 - čuvati imovinu Udruge i uredno izvršavati preuzete obveze,
 - birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom,
 - svojim radom doprinositi ugledu Udruge,
 - prisustvovati redovnim, izvanrednim i izbornim Skupštinama te na njima glasati o svim pitanjima, uključujući i o izmjenama i dopunama Statuta,
 - biti informirani/e o radu Udruge,

- redovno i u roku plaćati godišnju članarinu,
- postavljati pitanja, tražiti pojašnjenja od tijela Udruge o svim pitanjima koja se tiču njihovog osobnog odnosa s Udrugom i djelovanja Udruge općenito,
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona, Statuta i općih akata Udruge.

Članak 17.

- (1) Podržavajućim članom Udruge se postaje dobrovoljnim pristupanjem i plaćanjem godišnje članarine.
- (2) Prava, obveze i odgovornosti podržavajućih članova su:
- nisu u obvezi biti uključeni u aktivnostima, projektima i programima Udruge,
 - ne mogu birati niti biti birani tijela upravljanja Udrugom,
 - mogu prisustvovati na Skupštini Udruge bez prava glasa,
 - da budu informirane o aktivnostima Udruge,
 - svojim radom doprinositi ugledu Udruge,
 - redovno i u roku plaćati godišnju članarinu,
 - postavljati pitanja, tražiti pojašnjenja od tijela Udruge o svim pitanjima koja se tiču njihovog osobnog odnosa s Udrugom i djelovanja Udruge općenito,
 - u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona, Statuta i općih akata Udruge

Članak 18.

- (1) Počasnim članom Udruge može postati osoba koja je značajno pridonijela radu Udruge i / ili promicanju *mindfulness*-a.
- (2) Prijedlog za počasno članstvo može dati svaki član Udruge, a odluku o tome donosi Upravni odbor. Prije upisa u popis članova, pribavit će se pisana suglasnost osobe kojoj je dodijeljeno počasno članstvo.
- (4) Počasni članovi Udruge ne plaćaju članarinu i nemaju prava, obveze i odgovornosti redovnih i podržavajućih članova.

Članak 19.

- (1) Visinu članarine za svaku kategoriju članstva određuje Skupština na redovnoj godišnjoj sjednici.
- (2) Rok za plaćanje članarine za tekuću kalendarsku godinu je 31. prosinca tekuće kalendarske godine.

Članak 20.

- (1) Član Udruge može jednom godišnje zatražiti promjenu kategorije svog članstva. Pisani zahtjev o tome podnosi Upravnom odboru, koji je dužan o istome odlučiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanje potpunog i urednog zahtjeva.
- (2) Odluku o promjeni kategorije članstva za pojedinog člana Upravni odbor može donijeti i na vlastitu inicijativu, u svako doba.
- (3) Na postupak promjene kategorije članstva odgovarajuće se primjenjuju odredbe o prijemu u članstvo.

Članak 21.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom na temelju pisanog zahtjeva koji se podnosi poštom ili e-mailom Predsjedniku Udruge – članstvo prestaje danom zaprimanja urednog i potpunog zahtjeva u Udruzi, a Udruga je dužna evidentirati prestanak članstva u popisu članova u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja zahtjeva.
- neplaćanjem članarina – članstvo prestaje istekom zadnjeg dana godine za koju nije plaćena članarina, a Udruga je dužna evidentirati prestanak članstva u popisu članova u roku od 30 (trideset) dana od dana prestanka članstva,
- smrću – članstvo prestaje danom smrti, a Udruga je dužna evidentirati prestanak članstva u popisu članova u roku od 30 (trideset) dana od dana prestanka članstva,

- isključenjem nakon provedenog stegovnog postupka – članstvo prestaje pravomoćnošću odluke o isključenju, a Udruga je dužna evidentirati prestanak članstva u popisu članova u roku od 30 (trideset) dana od dana prestanka članstva.

Članak 22.

- (1) Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.
- (2) Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:
 - kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
 - nepoštivanje odredaba Statuta
 - nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
 - neizvršavanje preuzetih obveza
 - nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
 - nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
 - onemogućavanje ili otežavanje rada Udruge
 - narušavanje ugleda Udruge.
- (3) Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.
- (4) Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji redovni član Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.
- (5) U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.
- (6) Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:
 - opomena, ili
 - isključenje iz Udruge.
- (7) Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera ima pravo u roku od 8 (osam) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti

žalbu u roku 60 dana računajući od dana dostave uredne i potpune žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

(8) Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge. Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 (trideset) dana od njihova primitka.

Članak 23.

Članstvo prestaje bez posebne odluke ukoliko član ne plati članarinu u roku predviđenom ovim Statutom, dragovoljno istupi iz Udruge ili nastupi smrt člana Udruge, sve u skladu s čl. 19. ovog Statuta te je upis prestanka članstva u popisu članova u navedenim slučajevima deklaratorne naravi.

Članak 24.

Član kojem je prestalo članstvo vratit će svu imovinu koja pripada Udruzi o vlastitom trošku i od trenutka prestanka članstva ne smije koristiti ime ili znak Udruge ni u kakvu svrhu te ni za kakvu djelatnost ili komunikaciju.

IV. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 25.

Udruga će imati sljedeća tijela:

1. Skupština
2. Upravni Odbor
3. Predsjednik
4. Dopredsjednik
5. Tajnik
6. Likvidator u postupku likvidacije

SKUPŠTINA

Članak 26.

- (1) Skupština je najviše tijelo Udruge.
- (2) Skupštinu čine i na Skupštini imaju pravo odlučivanja svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge.

Članak 27.

- (1) Skupština održava redovne, izborne i izvanredne sjednice.
- (2) Sjednice Skupštine se mogu održavati uživo ili *online*.
- (3) Redovna skupština se sastaje jednom godišnje, dok se izborna sastaje svakih 5 (pet) godina. Izvanredna skupština se sastaje po potrebi.

Članak 28.

- (1) Predsjednik, ili u slučaju njegove/njezine spriječenosti Dopredsjednik, donosi odluku o sazivanju Skupštine najmanje 15 (petnaest) dana prije dana održavanja Skupštine. Odluka sadrži vrijeme, mjesto / online platformu i dnevni red Skupštine te eventualne druge važne obavijesti.
- (2) Članovi Skupštine obavještavaju se o sazvanoj Skupštini odmah po donošenju odluke o sazivanju, i to putem e-pošte, mobilnih (SMS isl.) poruka ili pošte. Odluka o sazivanju Skupštine objavit će se na web stranici Udruge.
- (3) Sjednici Skupštine mogu prisustvovati svi članovi Udruge, neovisno o tome jesu li članovi Skupštine, tj. imaju li pravo odlučivanja ili ne. Članovi Udruge koji nisu članovi Skupštine obavještavaju se o sazvanoj Skupštini objavom na web stranici Udruge. Članovi Udruge koji nisu članovi Skupštine dužni su pravovremeno pisanim putem (e-poštom, SMS ili sličnom mobilnom porukom ili poštom) obavijestiti Udrugu o svojoj namjeri da prisustvuju sjednici

Skupštine, kako bi im se dostavio link za priključivanje sjednici ili druge eventualne obavijesti u vezi održavanja Skupštine.

- (4) U slučaju isteklog mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine može sazvati zadnja osoba za zastupanje Udruge upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili najmanje tri člana Skupštine Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 29.

- (1) Odluku o sazivanju izvanredne Skupštine donosi Predsjednik Udruge, na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 svih članova Skupštine.
- (2) Članovi Skupštine koji zahtijevaju održavanje izvanredne Skupštine (dalje u tekstu: predlagatelji) u svom zahtjevu su dužni predložiti dnevni red sjednice.
- (3) Ukoliko Predsjednik ne sazove sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja urednog i potpunog zahtjeva, sjednicu mogu sazvati predlagatelji, u kojem slučaju se na njih odgovarajuće primjenjuju odredbe čl. 28. ovog Statuta.

Članak 30.

- (1) Skupštinom predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove / njezine spriječenosti ili odsutnosti Skupštinom predsjedava Dopredsjednik. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti i Predsjednika i Dopredsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem običnom većinom odrediti osobu koja će predsjedati tom sjednicom.
- (2) O radu sjednice vodi se elektronički ili pisani zapisnik, koji se čuva u arhivi Udruge. Zapisniku može se priložiti snimka sjednice.
- (3) Zapisnik sjednice Skupštine vodi tajnik Udruge, a potpisuje ga fizički ili elektronički osoba koja je predsjedala Skupštinom.

Članak 31.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako Statutom nije određena drugačija većina.

Članak 32.

Skupština Udruge:

- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- bira i razrješava Predsjednika Udruge,
- bira i razrješava Dopredsjednika Udruge,
- bira i razrješava Tajnika Udruge,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- odlučuje o žalbama na odluke Upravnog odbora o prijemu u članstvo, promjeni kategorija članstva i stegovnoj odgovornosti,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja je Statutom propisana nadležnost Skupštine ili za koja je zakonom propisana isključiva nadležnost Skupštine ili za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 33.

(1) Upravni odbor je upravno i izvršno tijelo Udruge, a čine ga Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge.

- (2) Članovi Upravnog odbora moraju biti redovni članovi Udruge za čitavo vrijeme trajanja mandata. U slučaju gubitka statusa redovnog člana Udruge, mandat člana Upravnog odbora prestaje na isti dan kada je prestalo i njegovo redovno članstvo.

Članak 34.

Upravni odbor:

- izvršava odluke Skupštine,
- upravlja imovinom Udruge,
- priprema godišnja financijska izvješća, izvješća o radu te planove rada i financijske planove Udruge,
- imenuje komisije i ostala tijela za izvršenje pojedinih zadataka te određuje njihov sastav, zadaću, način odlučivanja, vrijeme za koje se osnivanju te prava i obveze za obavljanje dodijeljenih im poslova,
- promiče Udrugu javnosti i potencijalnim članovima,
- donosi odluke o aktivnostima i angažmanima Udruge te o upotrebi financijskih sredstava Udruge te iste odluke provodi,
- odabire predstavnike i delegate za druga nacionalna i međunarodna tijela i prigode,
- donosi pravilnike i druge opće propise kojima se detaljnije uređuje pojedini dio rada Udruge,
- izvodi druge poslove određene Statutom i drugim propisima.

Članak 35.

- (1) Sjednicu Upravnog odbora može sazvati bilo koji član Upravnog odbora u svako doba, a o održavanju iste pravovremeno će obavijestiti preostala dva člana te im dostaviti relevantne obavijesti i materijale za pripremu i prisustvovanje.
- (2) Sjednice Upravnog odbora mogu se održavati uživo ili *online*.
- (3) Upravni odbor odlučuje pravovaljano ako je na sjednici prisutna natpolovična većina svih članova Upravnog odbora, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova ako Statutom

nije određena drugačija većina. U slučaju izjednačenog broja suprotstavljenih glasova tijekom donošenja odluka Upravnog Odbora, Predsjednik ima odlučujući glas.

- (4) O sjednici Upravnog odbora Tajnik Udruge vodi i potpisuje zapisnik.
- (5) Upravni odbor može održavati neformalne sastanke radi operativnih dogovora.
- (6) Članovi Upravnog odbora mogu davati digitalne potpise.

PREDSJEDNIK

Članak 36.

- (1) Predsjednik Udruge obavlja izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom te je osoba ovlaštena za zastupanje Udruge samostalno i pojedinačno.
- (2) Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 5 (pet) godina. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.
- (3) Predsjednik mora biti redovni član Udruge za čitavo vrijeme trajanja mandata. U slučaju gubitka statusa redovnog člana Udruge, mandat Predsjednika prestaje na isti dan kada je prestalo i njegovo redovno članstvo.

Članak 37.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu samostalno i pojedinačno i odgovara za zakonitost rada Udruge,
- predsjedava Skupštinom i Upravnim odborom Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora Udruge, ako statutom nije drugačije propisano,
- utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,

- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge, uključujući i opći izvještaj rada svakoj redovnoj Skupštini,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu koje vodi Registar udruga,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća i financijskog plana za iduću godinu te i izvješća o radu za prošlu godinu te plana rada za iduću godinu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 38.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini.

Članak 39.

- (1) Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:
 - na vlastiti zahtjev,
 - u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci te
 - opozivom.
- (2) Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 22. stavku 2. ovog Statuta.
- (3) Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev natpolovične većine redovnih članova Udruge. O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na redovnoj ili izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta. Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.
- (4) U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na redovnoj ili izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

- (5) U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

DOPREDSJEDNIK

Članak 40.

- (1) Dopredsjednik zamjenjuje Predsjednika u svim poslovima u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti i ovlašten je zastupati Udrugu samostalno i pojedinačno.
- (2) Dopredsjednika bira Skupština na razdoblje od 5 (pet) godina. Ista osoba može više puta biti birana za Dopredsjednika Udruge.
- (3) Dopredsjednik mora biti redovni član Udruge za čitavo vrijeme trajanja mandata. U slučaju gubitka statusa redovnog člana Udruge, mandat Dopredsjednika prestaje na isti dan kada je prestalo i njegovo redovno članstvo.
- (4) Sve odredbe kojima se uređuje uloga Predsjednika odgovarajuće se primjenjuju na Dopredsjednika.

TAJNIK

Članak 41.

- (1) Tajnik Udruge je osoba odgovorna za vođenje ureda Udruge, svakodnevna administracijska i zakonska pitanja te izvršavanje zadataka.
- (2) Tajnik čuva popis članova i svu arhivu u dobrom stanju.
- (3) Tajnika bira Skupština na razdoblje od 5 (pet) godina. Ista osoba može više puta biti birana za Tajnika Udruge.

- (4) Tajnik mora biti redovni član Udruge za čitavo vrijeme trajanja mandata. U slučaju gubitka statusa redovnog člana Udruge, mandat Tajnika prestaje na isti dan kada je prestalo i njegovo redovno članstvo.
- (5) Na poslove zastupanja Udruge te na prestanak mandata Tajnika prije isteka vremena na koje je biran odgovarajuće se primjenjuju odredbe čl. 37. i 39. ovog Statuta.

Članak 42.

Tajnik:

- osigurava provođenje odluka Upravnog odbora i Skupštine te pomaže u pripremi i izvršavanju zadataka Predsjednika i Dopredsjednika,
- čuva knjige i elektroničku arhivu Udruge u skladu sa zakonom,
- održava kontakt s privatnim i javnim tijelima i organizacijama zainteresiranim za aktivnosti Udruge,
- pravovremeno i uredno podmiruje administrativne, financijske i druge obveze Udruge te brine o ulaznim plaćanjima i ukupnom bankovnom poslovanju,
- provodi upise, promjene i brisanja u popisu članova Udruge i komunicira s članovima,
- obavlja druge izvršne i administrativne poslove u svakodnevnom radu Udruge,
- ovlašten je zastupati Udrugu samostalno i pojedinačno.

Članak 43.

Tajnik vodi zapisnike Skupštine i Upravnog odbora, a u odsustvu Tajnika to čini jedan od članova Upravnog odbora.

LIKVIDATOR

Članak 44.

- (1) Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština.
- (2) Likvidator može biti i osoba/pravna osoba koja nije član Udruge.

- (3) Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Skupština na sjednici na kojoj se odlučuje o otvaranju likvidacijskog postupka.
- (4) Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja Udruge iz Registra udruga.

FINANCIJE, IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 45.

(1) Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja Udruga stekne uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima,
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili drugih domaćih i inozemnih izvora,
- nekretnine i pokretne stvari Udruge,
- imovinska i neimovinska prava,
- druga novčana sredstva i imovina stečena u skladu sa Statutom i zakonom.

(2) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom Udruge, sve u skladu sa Statutom i zakonom.

Članak 46.

(1) Za svoje obveze Udruga odgovara isključivo svojom cjelokupnom imovinom.

(2) Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

(3) Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

- (4) Udruga, osobe ovlaštene za zastupanje Udruge, članovi Udruge i članovi tijela Udruge za štetu učinjenu udruzi ili prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

Članak 47.

Financijska godina Udruge bit će od 1. siječnja do 31. prosinca.

NADZOR

Članak 48.

- (1) Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.
- (2) Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti Upravni odbor Udruge te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.
- (3) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 (trideset) dana od dana dostavljenog urednog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Upravni odbor i nepravilnosti na otklone u daljnjem roku od 30 (trideset) dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom Udruge.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 49.

- (1) Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.
- (2) U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge,

član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti. U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji redovni član Udruge može predložiti Skupštini pribavljanje mišljenja iz stavka 5. ovog članka.

- (3) U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Skupština Udruge dužna je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.
- (4) Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem. Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.
- (5) Skupština u vezi tumačenja pojedinih pravnih odredbi ili procjene konkretnih situacija može pribaviti mišljenje Europskog udruženja za *mindfulness* (EAMBA), odvjetnika ili drugih stručnih osoba, pravnih subjekata ili nadležnih državnih tijela.

PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 50.

- (1) Udruga prestaje postojati:
 - odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
 - odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
 - u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.
- (2) Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

Članak 51.

- (1) U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.
- (2) U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Zagreb.

IZMJENE STATUTA, PRAVILNICI I TUMAČENJE ODREDBI

Članak 52.

- (1) Prijedlog izmjena i dopuna ovog Statuta može podnijeti Upravni odbor ili 1/3 članova Skupštine.
- (2) Prijedlog i tekst predloženih izmjena i dopuna dostavljaju se Predsjedniku Udruge zajedno s prijedlogom za sazivanje Skupštine ako je potrebno sazvati izvanrednu sjednicu.
- (3) Na sazivanje i održavanje sjednice za promjenu Statuta odgovarajuće se primjenjuju odredbe čl. 28. i 29. ovog Statuta.

Članak 53.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

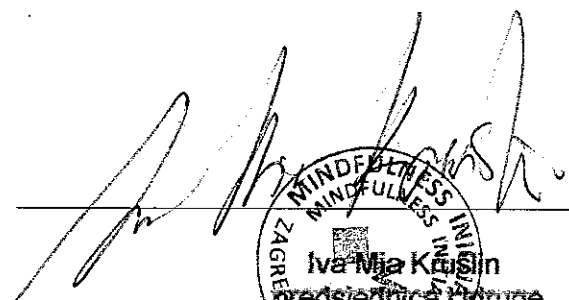
Članak 54.


- (1) Upravni odbor je ovlašten donositi pravilnike i druge opće propise, kojima se detaljnije uređuje određeni dio rada Udruge.
- (2) Pravilnici i drugi opći propisi se pohranjuju kod Tajnika Udruge i uvijek su dostupni na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 55.

- (1) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
- (2) Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.
- (3) Statut stupa na snagu danom donošenja te s istim danom prethodni Statut sa svim njegovim izmjenama i dopunama prestaje važiti u cijelosti.

U Zagrebu, 12. lipnja 2023. godine




Iva Mija Krusić
predsjednica Udruge
Mindfulness Inicijativa Hrvatska - eamba



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU
I IMOVINSKO- PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je ovaj tekst Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/23-004/1296, URBROJ: 251-04-11-23-7 od 24. kolovoza 2023. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

